

УТВЕРЖДЕНО
приказом филиала АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской области
от «10» сентября 2015 г. № 517

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской области

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Термины, определения и сокращения	4
1.2. Область применения	7
1.3. Нормативное обеспечение.....	7
2. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Филиале.....	8
3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Филиале	9
4. Организация обработки персональных данных в Филиале	10
5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.....	16
6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Филиале	19
7. Порядок и условия обработки персональных данных.....	20
8. Особенности обработки персональных данных работников Филиала и кандидатов на замещение вакантных должностей в Филиале.....	26
9. Передача (предоставление) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам	26
10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных.....	28
11. Порядок уничтожения персональных данных	28
12. Права и обязанности субъектов персональных данных	30
13. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей.....	31
14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением.....	34
защите персональных данных	34
15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных	36
Приложение № 1. Примерная структура Регламента обработки персональных данных в подразделениях филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области	37
Приложение № 2. Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.....	41
Приложение № 3. Форма учета процессов, связанных с обработкой персональных данных Субъектов ПД ЕС.....	42
Приложение № 4. Примерная форма списка работников, занимающих должности, включенные в Перечень должностей работников структурных подразделений филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных.....	45
Приложение № 5. Регламент работы с документами, содержащими персональные данные, в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области	46
Приложение № 6. Форма согласия работника филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области на обработку персональных данных.....	50
Приложение № 6.1. Форма согласия работника филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области (участника корпоративной программы жилищного обеспечения) на обработку персональных данных	52
Приложение № 6.2. Форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.....	54
Приложение № 7. Форма согласия кандидата на замещение вакантной должности в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области на обработку персональных данных.....	56

Приложение № 8. Форма согласия на обработку персональных данных, предоставляемых для прохождения практики/стажировки в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области	58
Приложение № 9. Форма согласия члена семьи (близкого родственника) субъекта персональных данных на обработку персональных данных в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области	60
Приложение № 10. Форма согласия пенсионера филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области на обработку персональных данных	62
Приложение № 10.1. Форма согласия пенсионера филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области (участника корпоративной программы жилищного обеспечения) на обработку персональных данных	64
Приложение № 11. Форма согласия на обработку персональных данных, предоставляемых при оформлении доверенностей.....	66
Приложение № 12. Форма согласия контрагента филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области на обработку персональных данных	67
Приложение № 13. Форма согласия собственника (акционера, бенефициара) контрагента филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области на обработку персональных данных.....	68
Приложение № 14. Форма согласия на обработку персональных данных, предоставляемых филиалу АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области для участия в закупке	69
Приложение № 15. Форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области	70
Приложение № 16. Форма согласия заявителя на обработку персональных данных	72
Приложение № 17. Примерная форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.....	73
Приложение № 18. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных	75
Приложение № 19. Форма журнала учета информационных систем персональных данных (ИСПД).....	76
Приложение № 20. Форма соглашения о конфиденциальности персональных данных....	77
Приложение № 21. Рекомендации по содержанию договора поручения на обработку персональных данных.....	80
Приложение № 22. Форма акта об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации.....	82
Приложение № 23. Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных	83
Приложение № 24. Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных (для Субъектов ПД ЕС).....	85
Приложение № 25. Форма акта об уничтожении материальных носителей персональных данных	87
Приложение № 26. Форма акта о результатах проведения служебного расследования по факту нарушения в области обработки персональных данных	89

1. Общие положения

1.1. Термины, определения и сокращения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Автоматизированная система документационного обеспечения управления ООО «Газпром межрегионгаз» (АСДОУ) – автоматизированная система ООО «Газпром межрегионгаз», предназначенная для обеспечения электронного документооборота в ООО «Газпром межрегионгаз», а также для осуществления корпоративного электронного документооборота с АО «Газпром газораспределение».

Автоматизированный контроль за обработкой персональных данных (АСДОУ) – контроль за обеспечением конфиденциальности персональных данных при их обработке в электронном виде, осуществляемый Управлением корпоративной защиты ООО «Газпром межрегионгаз» с использованием специализированного программного обеспечения.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Вымарывание – действия, исключающие дальнейшую обработку персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Управляющая компания – ООО «Газпром межрегионгаз».

Общество – АО «Газпром газораспределение» – организация, в отношении которой Управляющая компания осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа по договору.

Филиал – подразделение АО «Газпром газораспределение», филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области.

Доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их обработки.

ЕС – Европейский союз.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Категория персональных данных – совокупность персональных данных, объединенных по какому-либо критерию. В рамках настоящего Положения рассматриваются следующие категории персональных данных: специальные, биометрические и персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения.

Контролируемая зона – пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей Филиала, а также транспортных, технических и иных материальных средств.

Обезличенные персональные данные – персональные данные, хранимые на любом материальном носителе, в том числе в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обращение гражданина – направленные в подразделения или руководству Филиала в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей настоящего Положения об обработке персональных данных в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области (далее – Положение) Оператором является Общество.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Подразделение – структурное подразделение Филиала.

Пользователь – физическое или юридическое лицо, которое осуществляет обработку персональных данных.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Разглашение персональных данных – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных

данных, за исключением случая, предусмотренного п. 7.4 настоящего Положения.

Раскрытие персональных данных – действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Филиале третьих лиц, отличных от субъекта персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Регламент ЕС – Регламент № 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского союза о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий регламент о защите персональных данных).

Специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости субъекта персональных данных.

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создания электронной подписи, проверки электронной подписи, создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Субъект ПД ЕС – субъект персональных данных, являющийся гражданином государств-членов Европейского союза.

Субъект персональных данных – физическое лицо.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

При обработке в подразделениях персональных данных Субъектов ПД ЕС используются следующие понятия:

Категория получателей – объединение получателей по роду деятельности, местоположению, принадлежности к государственным или коммерческим структурам и т.д.

Контролер – физическое или юридическое лицо, органы государственной власти, агентство или иной орган, который самостоятельно или совместно с другими определяет цели и способы обработки персональных данных. Для целей настоящего Положения Контролером является Общество.

Ограничение обработки – маркировка сохраненных персональных данных в целях предотвращения их обработки в будущем.

Переносимость персональных данных – право Субъекта ПД ЕС на бесплатное предоставление электронной копии его персональных данных другому лицу по требованию самого Субъекта ПД ЕС.

Получатель – физическое или юридическое лицо, органы государственной

власти, агентство или иной орган, которому раскрываются персональные данные, вне зависимости от того, является ли он третьей стороной или нет.

Третья сторона – физическое или юридическое лицо, органы государственной власти, агентство или орган, отличный от Субъекта ПД ЕС, контролера, обрабатывающего персональные данные лица или лиц, которые уполномочены проводить обработку персональных данных под непосредственным руководством контролера или обрабатывающего персональные данные лица.

Третья страна – страна, не являющаяся членом ЕС и не входящая в Европейскую экономическую зону.

Остальные понятия, приведенные в Положении при описании процесса обработки в подразделениях персональных данных Субъектов ПД ЕС, используются в значениях, определенных ст. 4 Регламента ЕС.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение устанавливает порядок обработки персональных данных работников Филиала, кандидатов на замещение вакантных должностей в Филиале и других субъектов персональных данных, определенных в п. 2 настоящего Положения, в связи с осуществлением Филиала своей деятельности.

1.2.2. Общество является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам Филиала в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Филиала, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Филиала, пропуска субъектов персональных данных на объекты Филиала, а также в других целях, предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами Общества и согласием субъекта персональных данных.

1.2.3. Обработка персональных данных в Филиале осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.2.4. Подразделения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрабатывают регламенты обработки персональных данных в подразделениях Филиала (далее – Регламенты) с учетом возлагаемых на них задач и функций. Регламенты согласовываются с Группой информационной безопасности Отдела корпоративной защиты Филиала, после чего утверждаются распоряжением заместителя директора филиала по корпоративной защите.

Примерная структура Регламента приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.3. Нормативное обеспечение

Положение разработано в соответствии со следующими документами: Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»);

Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;

Требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512;

Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г.

№ 1119;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала, Общества, Управляющей компании и ПАО «Газпром», регламентирующими вопросы обработки персональных данных и иной конфиденциальной информации.

Положение учитывает требования Регламента ЕС в случаях и объеме, необходимых для реализации прав Субъектов ПД ЕС и обеспечения защиты их персональных данных, в случае их обработки в Филиале.

2. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Филиале

В Филиале в зависимости от задач и функций, возложенных на подразделения, обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

работников Филиала;

бывших (уволенных) работников Филиала, трудовые отношения с которыми прекращены;

кандидатов на замещение вакантных должностей в Филиале; пенсионеров Филиала;

лиц, проходящих в Филиале практику/стажировку;

лиц, имеющих право на социальное обеспечение в соответствии с локальными нормативными актами Филиала;

лиц, наделенных правом совершения от имени Филиала юридических и иных действий;

членов семей и близких родственников работников или пенсионеров Филиала;

посетителей, пропускаемых на объекты Филиала;

контрагентов Филиала (физических лиц);

физических лиц в цепочке собственников контрагентов Филиала;

физических лиц, направляющих обращения в Филиал (далее - заявители);

других субъектов персональных данных, перечисленных в Регламентах.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Филиале

3.1. В Филиале, в зависимости от задач и функций, возложенных на подразделения, осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (Ф.И.О.);
- сведения об изменении Ф.И.О.;
- дата и место рождения;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- пол;
- фотография и/или цифровое фотографическое изображение;
- гражданство (подданство);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес места фактического проживания;
- адрес дистанционного (удаленного) выполнения трудовой функции;
- адрес электронной почты;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (служебный, личный); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации;
- сведения о занимаемой должности;
- данные о трудовой деятельности; сведения о доходах;
- сведения о семейном положении; сведения о составе семьи;
- сведения о состоянии здоровья – в случаях, установленных частями 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
- сведения, содержащиеся в документах о наградах;
- сведения об отнесении к категориям ветеранов;
- сведения о социальных льготах, предоставляемых Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Филиала;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- информация о членстве в выборных органах;
- сведения об участии в коммерческих организациях;
- сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц;
- сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- сведения об аттестации;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в п. 1.2.2 настоящего Положения.

3.2. Обработка специальных категорий персональных данных в Филиале не

допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

работник Филиала или другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных, относящихся к специальным категориям персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

3.3. Обработка биометрических персональных данных в Филиале допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных», с соблюдением требований федерального законодательства, предъявляемых к материальным носителям биометрических персональных данных, а также технологии хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

4. Организация обработки персональных данных в Филиале

4.1. При осуществлении обработки персональных данных Филиал:

4.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.1.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Филиале.

4.1.3. Издает документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные нормативные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

4.1.4. Допускает к обработке персональных данных только работников Филиала, занимающих должности, включенные в Перечень должностей работников структурных подразделений филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее – Перечень).

4.1.5. Разъясняет работникам Филиала и другим субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные

и (или) согласие на обработку своих персональных данных в случае, если предоставление персональных данных и (или) получение Филиалом согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральным законом (форма разъяснений приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению).

4.1.6. Сообщает в установленном ФЗ «О персональных данных» порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.7. До начала обработки персональных данных, если они получены не от субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и положениями Регламента ЕС, обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Филиала;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- сведения о предполагаемых пользователях;
- установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

При получении персональных данных Субъектов ПД ЕС, помимо вышеуказанных сведений, предоставляется информация, включающая:

- категории персональных данных;
- получателей или категории получателей (при наличии);
- намерение Филиала передать персональные данные получателю в третьей стране или международной организации и ссылку на соответствующие гарантии, предоставляемые Филиалом при такой передаче;
- срок, в течение которого будут храниться персональные данные (либо критерии для определения этого срока);
- законные интересы, преследуемые Филиалом при обработке персональных данных (информация предоставляется в случае, если обработка необходима для целей обеспечения законных интересов Филиала).

4.1.8. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия работников Филиала или других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Филиала или других субъектов персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.1.9. Письменно разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений об обработке их персональных данных на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность

заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.1.10. Обеспечивает в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

4.1.11. В сроки, предусмотренные ФЗ «О персональных данных», уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об установленных фактах неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

4.1.12. Блокирует персональные данные на период внутренней проверки соответствия обработки в Филиале персональных данных требованиям действующего законодательства Российской Федерации в случае выявления:

неправомерной обработки персональных данных; неточных персональных данных;

отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Филиала.

4.1.13. Обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.1.14. В срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения¹.

4.1.15. Не распространяет персональные данные субъекта персональных данных, если из предоставленного субъектом согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект согласился с распространением его персональных данных.

4.1.16. Прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, при поступлении такого требования (отзыва согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения) от субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Положения.

4.1.17. Уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение в случае подтверждения факта неточности персональных данных.

4.1.18. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

- в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных

данных;

- при достижении цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- по истечении срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных данных;
- в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, установленных ФЗ «О персональных данных»;
- по вступившему в законную силу решению суда.

4.1.19. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.1.20. Обрабатывает персональные данные Субъектов ПД ЕС в порядке, определенном положениями Регламента ЕС, в случаях, когда к деятельности Филиала по обработке персональных данных применяются критерии территориального действия Регламента ЕС.

4.2. Филиал, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

4.2.1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.2.3. Не предоставлять субъекту персональных данных информацию, предусмотренную п. 4.1.7 настоящего Положения, в случаях если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Филиалом;

персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;

оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.4. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Руководители подразделений, осуществляющих обработку персональных данных:

¹ Источники публикации определяются с учетом рекомендаций уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.3.1. При необходимости, в установленном в Филиале порядке назначают из числа работников подразделения, занимающих должности, включенные в Перечень, лицо (лиц), ответственного(ных) за обработку персональных данных, используемых в подразделении, и в произвольной форме сообщают о назначении в Группу по информационной безопасности Отдела корпоративной защиты Филиала (далее – Группа по ИБ ОКЗ).

4.3.2. Направляют лицо (лиц), ответственного(ных) за обработку персональных данных в подразделении, в Группу по ИБ ОКЗ Филиала для их ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с Политикой обработки персональных данных в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, другими локальными нормативными актами Филиала в области персональных данных.

4.3.3. Закрепляют в должностной инструкции лица, ответственного за обработку персональных данных в подразделении, его права и обязанности, определенные в соответствии с п. 4.4 настоящего Положения.

4.4. Лица, ответственные за обработку персональных данных в подразделении, или руководители подразделений, осуществляющих обработку персональных данных, в которых не назначено лицо, ответственное за обработку персональных данных в подразделении:

4.4.1. Организуют обработку персональных данных в подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, требованиями Регламента ЕС (при обработке персональных данных Субъектов ПД ЕС), настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Филиала и Регламентом, действующим в Филиале.

4.4.2. При необходимости направляют работников подразделения, назначенных или переведенных на должности, включенные в Перечень, в Группу по ИБ ОКЗ Филиала для ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с Политикой обработки персональных данных в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, другими локальными нормативными актами Филиала в области персональных данных.

4.4.3. Проводят ознакомление работников подразделения с Регламентом соответствующего подразделения. Факт ознакомления работника в Регламентом фиксируется личной подписью в соответствующем листе ознакомления, являющемся приложением к Регламенту.

4.4.4. Осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в подразделении.

4.4.5. Формируют и актуализируют список работников подразделения, занимающих должности, включенные в Перечень (далее – Список работников, примерная форма списка приведена в Приложении № 4). Вносят соответствующие изменения в должностные инструкции вышеуказанных работников подразделения.

Список работников подлежит актуализации при изменении состава работников, осуществляющих обработку персональных данных в подразделении, и подписывается руководителем подразделения.

4.4.6. Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в соответствующем подразделении.

4.4.7. Информировать руководителя подразделения (в случае назначения лица, ответственного за обработку персональных данных в подразделении) и Группу по ИБ ОКЗ Филиала обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.5. Работники Филиала, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

4.5.1. Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Регламента ЕС (при обработке персональных данных Субъектов ПД ЕС), Политики обработки персональных данных в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Филиала в области персональных данных, а также Регламента соответствующего подразделения и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

4.5.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Филиале меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующем подразделении.

4.5.3. Информировать лицо, ответственное за обработку персональных данных в подразделении, или руководителя подразделения (если в подразделении не назначено лицо, ответственное за обработку персональных данных) обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.5.4. Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

При увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные, носители, содержащие персональные данные, лицу, ответственному за обработку персональных данных в подразделении (при его наличии) или работнику, ответственному за конфиденциальное делопроизводство в подразделении, а в случае их отсутствия – руководителю подразделения.

4.5.5. Выполнять требования к работе с документами, содержащими персональные данные, изложенные в Регламенте работы с документами, содержащими персональные данные, в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области (Приложение № 5).

4.5.6. Обеспечивать раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в различных целях.

4.5.7. Выполнять требования Инструкции по конфиденциальному делопроизводству в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области при работе с материальными носителями, содержащими персональные данные, с учетом норм настоящего Положения.

4.6. Работникам Филиала, занимающим должности, включенные в Перечень, и осуществляющим обработку персональных данных, запрещается:

4.6.1. Использовать документы (информацию), а также их копии, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в личных целях, при занятии деятельностью, не относящейся к исполнению его должностных обязанностей, в том числе научной и педагогической, или работе в сторонних организациях.

4.6.2. Производить фото- и видеофиксацию информации, содержащей персональные данные, отображаемой на экранах мониторов автоматизированных рабочих мест.

4.6.3. Выносить документы и другие носители, содержащие персональные данные, за пределы территории здания, занимаемого подразделением, без разрешения руководителя подразделения.

4.6.4. Передавать (отправлять) документы или информацию, содержащие персональные данные работников Филиала или иных субъектов персональных данных, на свой (личный) адрес электронной почты или личный адрес электронной почты другого лица.

4.7. Права и обязанности работников подразделений в области обработки персональных данных определяются настоящим Положением, должностными инструкциями работников и другими локальными нормативными документами Филиала в области персональных данных и конфиденциального делопроизводства.

4.8. Работники Филиала несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Филиала, Общества, Управляющей компании и ПАО «Газпром» в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

5.1. Меры для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают в себя, в частности:

5.1.1. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных:

Политики обработки персональных данных; Положения об обработке персональных данных;

Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

Перечня; Регламентов;

иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

5.1.2. Организацию обучения и проведение методической работы с руководителями и иными работниками Филиала, занимающими должности, включенные в Перечень.

5.1.3. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности, когда:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Филиалом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Филиала или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.1.4. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных.

5.1.5. Обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, если их обработка осуществляется в разных целях, и они относятся к разным категориям персональных данных.

5.1.6. Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

5.1.7. Обеспечение безопасности передаваемых персональных данных (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников Филиал) за счет принятия следующих мер:

применение средств криптографической защиты информации при передаче персональных данных по открытым каналам связи;

информирование получателей персональных данных в сопроводительном письме или в направляемом в электронном виде сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности;

исключение передачи персональных данных с использованием средств факсимильной связи.

5.1.8. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

5.1.9. Включение в договоры разделов, определяющих перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки персональных данных, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 ФЗ «О персональных данных» (в случае поручения обработки персональных данных Обществом Филиалу).

5.1.10. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.1.11. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, положений Регламента ЕС, в том числе требований к защите персональных данных, и за соответствием обработки персональных данных установленным требованиям.

5.1.12. Проведение оценки вреда, который может быть причинен работникам Филиала и другим субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Филиалом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.²

5.1.13. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных в случаях, предусмотренных статьей 22 Федерального закона «О персональных данных».

5.1.14. Контроль за опубликованием Политики обработки персональных данных в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области и сведений о реализуемых в Филиале требованиях к защите персональных данных на официальном сайте Филиала, а также на страницах принадлежащих Филиалу сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.

5.1.15. Осуществление непрерывного автоматизированного контроля за обработкой в Филиале персональных данных, представленных в электронном виде.

5.1.16. При обработке персональных данных Субъектов ПД ЕС подразделения Филиала дополнительно принимают следующие меры:

ведут учет процессов обработки персональных данных Субъектов ПД ЕС по форме, приведенной в Приложении № 3;

ограничивают обработку персональных данных при поступлении обращения Субъекта ПД ЕС, а также в иных случаях и порядке, предусмотренных статьей 18 Регламента ЕС;

сообщают о любых изменениях, уничтожении или ограничении обработки персональных данных Субъектов ПД ЕС каждому получателю, которому были раскрыты персональные данные, кроме случаев, когда это оказывается невозможным или требует несоразмерного усилия;

не обрабатывают персональные данные при поступлении от Субъекта ПД ЕС возражения против обработки персональных данных;

передают Субъекту ПД ЕС в случае его обращения, относящиеся к нему персональные данные в структурированном, универсальном и машиночитаемом формате для передачи другому контролеру, если это технически осуществимо.

5.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Филиала.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Филиале

6.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Филиале, назначается приказом Филиала и обеспечивает:

6.1.1. Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением подразделениями Филиала законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Филиала и Общества в области персональных данных, положений Регламента ЕС, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.2. Доведение до сведения работников Филиала, занимающих должности, включенные в Перечень, положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Филиала и Общества в области персональных данных, положений Регламента ЕС, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.3. Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Филиале.

6.1.4. Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Филиала и Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

² Требования к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утвержденные приказом Роскомнадзора от 27 октября 2022 г. № 178, действуют до 01 марта 2029 г.

6.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Филиале, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных, работников Филиала, занимающих должности, включенные в Перечень (по согласованию с их руководителями подразделений Филиала).

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются при:

получении оригиналов документов, предоставляемых работниками Филиала, кандидатами на замещение вакантных должностей в Филиале и другими субъектами персональных данных;

получении заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копировании оригиналов документов;

формировании персональных данных в ходе кадровой работы;

получении информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;

получении персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

получении персональных данных из общедоступных источников с соблюдением запретов и условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

внесении персональных данных в информационные системы персональных данных Филиала;

использовании иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Филиалом деятельности.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия на обработку персональных данных работников Филиала и других субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Формы согласия на обработку персональных данных предусмотрены Приложениями № 6–17 к настоящему Положению. Формы согласия на обработку персональных данных могут предусматриваться Регламентами и иными локальными нормативными актами Филиала и Общества с учетом специфики целей получения и обработки персональных данных.

Согласие заполняется субъектом персональных данных собственноручно. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных³. Примерная форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, приведена в Приложении № 17. По согласованию с Управлением корпоративной защиты Управляющей компании форма согласия может дорабатываться Филиалом, осуществляющим обработку таких персональных данных, в соответствии с целями и задачами обработки.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется субъектом персональных данных в Филиал непосредственно либо с использованием информационной системы, созданной уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в Филиал требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных (отзыва согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения).

7.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях граждан, в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных».

При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение любых сведений, содержащихся в них, в том числе сведений, касающихся частной жизни гражданина.

При переадресации обращения гражданина, поступившего в Общество, в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в Филиал, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении гражданина вопросов, к такому обращению необходимо приложить письменное согласие данного гражданина на обработку его персональных данных (Приложение № 16), за исключением случаев, когда в соответствии со ст. 6 ФЗ «О персональных данных» представление согласия субъекта персональных данных не требуется.

Не является разглашением персональных данных и иных сведений, содержащихся в обращении граждан, направление подразделением Филиала, принявшим решение о переадресации обращения гражданина, письменного запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в Общество, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении гражданина вопросов, с одновременным уведомлением гражданина, направившего обращение.

³ Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены приказом Роскомнадзора от 24 февраля 2021 г. № 18 со сроком действия с 01 сентября 2021 г. до 01 сентября 2027 г.

7.5. Письменные согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных подлежат хранению в том подразделении Филиала, которое получило данные согласия от работников Филиала, других субъектов персональных данных или от Общества (при передаче ими персональных данных указанных субъектов персональных данных).

7.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив заявление по установленной форме (Приложение № 18) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Филиала в произвольной форме в соответствии с ч. 2 ст. 9 и ч. 5 ст. 21 ФЗ «О персональных данных».

7.6.1. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Филиал вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

для осуществления обработки персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения);

для осуществления обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

7.7. В случае если предоставление персональных данных и (или) получение Филиалом согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральным законом, подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку персональных данных, обязано в письменном виде по форме согласно приложению № 2 разъяснить работнику Филиала (другому субъекту персональных данных) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

7.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных подразделение на основании сведений, представленных работником Филиала, или другими субъектами персональных данных, или их представителями, или

уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества - Филиал) любым доступным способом в течение семи рабочих дней со дня поступления в подразделение таких сведений.

7.9. К обработке персональных данных допускаются только работники Филиала, занимающие должности, включенные в Перечень, после проведения мероприятий, предусмотренных пп. 7.12 и 7.13 настоящего Положения.

7.10. Формирование и актуализация Перечня осуществляется Группой по ИБ ОКЗ Филиала на основании предложений руководителей подразделений Филиала. Перечень утверждается приказом Филиала. В Перечень включаются должности руководителей и работников Филиал, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступ) персональных данных.

7.11. Группа по ИБ ОКЗ проводит инструктаж по вопросам обработки персональных данных с работниками Филиала, должности которых включены в Перечень. В рамках инструктажа Группа по ИБ ОКЗ обеспечивает ознакомление работников Филиала с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Филиала в области персональных данных под их личную подпись в журнале ознакомления.

Форма журнала ознакомления определяется Группой по ИБ ОКЗ.

7.12. При приеме на работу в Филиал или переводе работника на должность, включенную в Перечень, Отдел по работе с персоналом Филиала направляет такого работника в Группу по ИБ ОКЗ Филиала для проведения инструктажа в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Положения.

При включении в Перечень новой должности руководитель соответствующего подразделения Филиала направляет работника, замещающего такую должность, в Группу по ИБ ОКЗ для прохождения инструктажа в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Положения.

Ознакомление работников, должности которых не включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Филиала в области персональных данных осуществляется Отделом по работе с персоналом Филиала под личную подпись при приеме на работу.

7.13. В целях внутреннего информационного обеспечения Филиал может создавать внутренние справочники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, день и месяц рождения, цифровое фотографическое изображение, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.14. Обработка персональных данных в Филиале осуществляется такими способами, как:

неавтоматизированная обработка;

автоматизированная обработка с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка.

7.15. Обработка, в том числе хранение, персональных данных в Филиале допускается:

7.15.1. На бумажных носителях, в том числе в личных делах работников Филиала, карточках, журналах, реестрах и других документах.

7.15.2. В электронном виде:

в информационных системах персональных данных Филиала;

в файловых каталогах Информационно-вычислительной сети Филиала (далее – ИВС Филиала), а также на внешних электронных носителях, предназначенных в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области для обработки и хранения электронных версий конфиденциальных документов.

7.16. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на бумажных материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.17. Порядок работы с документами, содержащими персональные данные, в том числе с обращениями граждан, в подразделениях определяется Инструкцией по документационному обеспечению управления в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области с учетом требований Регламента работы с документами, содержащими персональные данные, в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области (Приложение № 5).

7.18. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить работников Филиала, непосредственно осуществляющих их обработку, а также места хранения персональных данных (материальных носителей).

7.19. Работники Филиала, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Филиалом), должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, используемых в подразделении, либо руководителем подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Филиала и Общества.

7.20. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

7.21. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.22. Учет материальных носителей, содержащих персональные данные (кроме персональных данных, полученных из внутренних справочников Филиала или разрешенных субъектом персональных данных для распространения), осуществляется в подразделениях, в соответствии с требованиями Регламента работы с документами, содержащими персональные данные, в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области (Приложение № 5).

7.23. Учет информационных систем персональных данных, используемых в подразделениях, осуществляется каждым подразделением по прилагаемой форме (Приложение № 19).

7.24. Информация о наименовании и содержании информационных систем персональных данных, используемых в подразделениях, ежегодно направляется в Управление корпоративной защиты Управляющей компании (по требованию). Сведения о вновь создаваемых информационных системах персональных данных, о внесенных изменениях в действующие информационные системы персональных данных (об их модернизации), а также о выводе их из эксплуатации в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются руководителем Отдела информационных технологий и систем (далее – ОИТиС), или руководителем иного подразделения Филиала, ответственного за создание (модернизацию) информационных систем персональных данных, в Группу по ИБ ОКЗ Филиала.

7.25. Группа по ИБ ОКЗ ведет единый учет информационных систем персональных данных, используемых в подразделениях.

7.26. При необходимости использования обезличенных персональных данных руководители подразделений в установленном в Филиале порядке утверждают перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

7.27. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Филиала, осуществляется компетентными работниками Филиала, назначенными ответственными за

проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Филиале, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

В должностные инструкции лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, включаются соответствующие положения.

7.28. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Филиала или других субъектов персональных данных на территорию Филиала, определяются локальным нормативным актом Филиала, устанавливающим правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Филиала, с учетом требований законодательства о персональных данных и настоящего Положения.

8. Особенности обработки персональных данных работников Филиала и кандидатов на замещение вакантных должностей в Филиале

8.1. Особенности обработки персональных данных работников Филиала и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Работа с документами, содержащими персональные данные, в Отделе по работе с персоналом осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство, в части формирования и оформления личных дел работников Филиала, оформления, ведения и подготовки архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Филиала.

Персональные данные, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением работника Филиала, вносятся в его личное дело и трудовую книжку (и (или) в систему обязательного пенсионного страхования).

8.3. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных работников Филиала, кандидатов на замещение вакантных должностей в Филиале и других субъектов персональных данных (в частности, работников Филиала, кандидатов на замещение вакантных должностей в Филиале) осуществляются Отделом по работе с персоналом с учетом порядка, предусмотренного п. 7 настоящего Положения.

9. Передача (предоставление) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам

9.1. Передача персональных данных работников Филиала и других субъектов персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Филиала и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3. Передача персональных данных работников Филиала и других субъектов персональных данных контрагентам Филиала по договорам, в рамках которых предполагается обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с условиями соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, предусмотренными в таких договорах.

При передаче персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям, осуществляемой в соответствии с заключенными договорами, с ними дополнительно заключается соглашение о конфиденциальности персональных данных (Приложение № 20).

9.4. В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только персональных данных, но и информации, составляющей коммерческую тайну Филиала, с контрагентами заключаются соглашения о конфиденциальности в порядке, определенном Инструкцией о порядке передачи филиалом АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, контрагентам и иным сторонним организациям.

9.5. Филиал вправе поручить обработку персональных данных работников Филиала и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Филиала, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Федеральным законом и настоящим Положением.

Форма договора об обработке персональных данных, который заключается между Филиалом и лицом, осуществляющим обработку персональных данных, приведена в Приложении № 21.

9.6. Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных без принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, указанных в настоящем Положении.

9.7. Запрещается передавать (распространять, предоставлять, обеспечивать доступ) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты.

9.8. В подразделениях ведется учет переданной информации, содержащей персональные данные, по формам, предусмотренным локальными нормативными документами Филиала в области конфиденциального делопроизводства.

10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

10.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Филиала и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются подразделениями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

10.2. Обработка персональных данных уволенных работников Филиала осуществляется подразделениями при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Филиале, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены действующим законодательством, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

10.4. Подразделения Филиала обеспечивают отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

10.5. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Филиала осуществляют лица, ответственные за обработку персональных в подразделении, или руководители подразделений, в которых не назначено лицо, ответственное за обработку персональных данных.

11. Порядок уничтожения персональных данных

11.1. Лица, ответственные за обработку персональных в подразделении (при их отсутствии – руководители подразделений), осуществляют систематический мониторинг наличия в подразделении персональных данных, цель обработки которых достигнута, и по согласованию с руководителем подразделения (при наличии лица, ответственного за обработку персональных данных в подразделении) организуют работы по уничтожению документов, иных материальных носителей, содержащих персональные данные, а также организуют работы по уничтожению персональных данных, содержащихся в используемых в подразделении информационных системах персональных данных, файловых сетевых каталогах ИВС Филиала или на используемых в подразделении внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки персональных данных, с истекшими сроками хранения, предусмотренными

законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

11.2. Уничтожение учтенных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях производится комиссией из числа работников Отдела по корпоративной защите (далее – ОКЗ) согласно требованиям Инструкции по конфиденциальному делопроизводству в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, предъявляемым к уничтожению материалов, содержащих конфиденциальную информацию, а также с учетом требований Регламента работы с документами, содержащими персональные данные, в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области (Приложение № 5).

Решение комиссии об уничтожении документов на материальных носителях, содержащих персональные данные, оформляется актом по форме согласно Приложению № 25, содержание которого должно соответствовать требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных⁴.

11.3. Уничтожение персональных данных в информационных системах персональных данных Филиала производится комиссией, создаваемой из числа работников ОКЗ и ОИТиС.

Решение комиссии об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, оформляется актом по форме согласно Приложению № 22 и подтверждается выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных, содержание которых должно соответствовать требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных⁴.

11.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних перезаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки персональных данных производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержащихся на носителе персональных данных.

11.5. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется соответствующий материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

⁴ Требования к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденные приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 г. № 179, действуют до 01 марта 2029 г.

11.7. Уничтожение персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных Филиала, а также хранящихся в файловых сетевых каталогах ИВС Филиала или на внешних перезаписываемых электронных носителях, осуществляется с использованием средств, реализующих функции удаления, в результате действия которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных.

12. Права и обязанности субъектов персональных данных

12.1. Работники Филиала, кандидаты на замещение вакантных должностей в Филиале и другие субъекты персональных данных имеют право:

на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Филиале;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также персональных данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

определение перечня персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

установление в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, запретов на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Филиалом неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;

направление в Филиал требования (отзыва согласия на обработку персональных данных) прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (требование должно содержать в себе фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, передача (распространение, предоставление, доступ) которых подлежит прекращению;

направление в Филиал в случае несоблюдения в Филиале законодательства Российской Федерации об обработке персональных данных требования прекратить

осуществляемую с нарушением законодательства передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, или обращение с таким требованием в суд;

принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

обжалование действий или бездействия Филиала, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в суде;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Субъекты ПД ЕС, персональные данные которых обрабатываются в Филиале, помимо вышеуказанных прав, имеют также право:

на ограничение обработки своих персональных данных;

возражение против обработки относящихся к нему персональных данных; переносимость персональных данных;

уведомление об утечке персональных данных в случае, если утечка может привести к высокой степени риска для его прав и свобод;

уничтожение (удаление) персональных данных («право на забвение»).

12.2. Работники Филиала, кандидаты на замещение вакантных должностей в Филиале и другие субъекты персональных данных обязаны:

предоставить Филиалу персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

13. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей

13.1. Работники Филиала, кандидаты на замещение вакантных должностей в Филиале и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Филиале, вправе запросить сведения, содержащие:

подтверждение факта обработки персональных данных в Филиале; правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые в Филиале способы обработки персональных данных;

наименование и сведения о месте нахождения Филиала, сведения о лицах (за исключением работников Филиала), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании заключенного с Филиалом договора либо на основании законодательства Российской Федерации;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Филиала или другому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Филиале;

порядок осуществления работником Филиала или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Филиала, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения Филиалом обязанностей, установленных статьей 18.1 ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2. Сведения, указанные в п. 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Филиала или другому субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам Филиала или иным субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.3. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Филиала, другому субъекту персональных данных или их представителю уполномоченным работником подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Филиалом запроса работника Филиала или другого субъекта персональных данных (его представителя).

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Филиалом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность работника Филиала или другого субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие работника Филиала или другого субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Филиалом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Филиале;

подпись работника Филиала, другого субъекта персональных данных (его представителя).

Если с запросом обращается представитель работника Филиала или другого субъекта персональных данных к нему прилагается документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя работника Филиала или другого субъекта персональных данных.

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных, приведена в Приложении № 23. Форма обращения (запроса) Субъекта ПД ЕС о получении информации, касающейся обработки персональных данных, приведена в Приложении № 24.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Филиала) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в п. 13.1 настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются, а в адрес субъекта персональных данных, запросившего сведения, направляется мотивированный отказ.

Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Филиала, другому субъекту персональных данных или их представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

13.4. В случае если сведения, указанные в п. 13.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые Филиалом персональные данные были предоставлены для ознакомления работнику Филиала или другому субъекту персональных данных по его обращению (запросу), он вправе обратиться повторно в Филиал или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13.5. Работник Филиала или другой субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Филиал или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 13.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 13.4 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения (запроса). Повторное обращение (повторный запрос) наряду со сведениями, указанными в п. 13.3 настоящего Положения, должно (должен) содержать обоснование направления повторного обращения (запроса).

13.6. Филиал вправе в письменном виде отказать работнику Филиала или другому субъекту персональных данных в исполнении повторного обращения (запроса), не соответствующего условиям, предусмотренным пп. 13.4 и 13.5 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

13.7. Право работника Филиала или другого субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Филиала в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

14.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, положениям Регламента ЕС, Политике обработки персональных данных в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, иным локальным нормативным актам Филиала осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Филиале, с привлечением ОКЗ. Внутренний контроль осуществляется путем проведения плановых/внеплановых проверок (далее совместно или по отдельности именуемые как проверки или проверка), а также непрерывного автоматизированного контроля за обработкой персональных данных.

14.2. Плановые проверки проводятся комиссией, формируемой из числа работников ОКЗ, на основании подготовленного Группой по ИБ ОКЗ и утвержденного заместителем директора филиала по корпоративной защите годового Плана проведения проверок соблюдения требований информационной безопасности и режима коммерческой тайны в структурных подразделениях филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области.

14.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

поручение заместителя директора филиала по корпоративной защите либо лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Филиале;

поручение начальника ОКЗ.

14.4. В ходе проверки проводятся:

оценка соответствия обработки персональных данных в подразделениях установленным требованиям локальных нормативных актов Филиала в области персональных данных;

выявление в подразделениях фактов несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования персональных данных, незаконных передачи (в том числе распространения) персональных данных, разглашения персональных данных, либо утраты бумажных или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

анализ причин и условий, способствующих совершению в подразделениях нарушений установленных требований к защите персональных данных, разработка рекомендаций по их устранению.

14.5. Комиссия перед проведением проверки вправе:

запрашивать у подразделений и получать от подразделений необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;

получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

в случае необходимости ходатайствовать перед руководителем подразделения о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации.

Федерации и локальных нормативных актов Филиала в области персональных данных.

14.6. По итогам проверки комиссия составляет акт. Форма акта определяется локальными нормативными документами Филиала, регламентирующими процесс проведения проверок соблюдения требований информационной безопасности и режима коммерческой тайны. Акт после его утверждения заместителем директора филиала по корпоративной защите и прилагаемые к нему материалы хранятся в Группе по ИБ ОКЗ. Копия акта направляется лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Филиале.

14.7. При выявлении в подразделениях нарушений порядка обработки персональных данных, включающих факты неправомерного (несанкционированного) или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Филиала, занимающих должности, не включенные в Перечень, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, в том числе повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, по согласованию с лицами, указанными в п. 14.3 настоящего Положения, проводится расследование выявленных инцидентов информационной безопасности (далее – служебное расследование) в порядке, предусмотренном Политикой управления инцидентами информационной безопасности филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области. Срок проведения служебного расследования должен составлять не более одной недели с даты выявления нарушения.

14.8. В ходе служебного расследования, проводимого в подразделении, в котором выявлено нарушение, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие неправомерному (несанкционированному) или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконной или случайной передаче (предоставлению, распространению, доступу) персональных данных, в том числе повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные, а также принимаются меры по предупреждению в дальнейшем фактов нарушений установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала порядка обработки персональных данных.

14.9. Копия Акта о результатах проведения служебного расследования по форме, предусмотренной приложением № 26 к настоящему Положению, и прилагаемые к нему материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Филиале, с соблюдением необходимых мер по защите конфиденциальной информации.

15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных

15.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Филиала в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско- правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав из-за несоблюдения в Филиале правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению виновными в таком нарушении лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Начальник отдела по
корпоративной защите**

«__» _____ 202__ г.

_____ **И.И. Бердеев**

Приложение № 1
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

**Примерная структура Регламента обработки персональных данных в
подразделениях филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской
области**

1. Правовые основания и цели обработки персональных данных в подразделении

1.1 Правовые основания обработки персональных данных

Под правовыми основаниями обработки персональных данных подразумеваются ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, локальные нормативные акты Филиала⁵, положения о подразделениях и иные документы, в соответствии с которыми в подразделении с учетом выполняемых задач и реализуемых функций осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных (включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

2. Особенности порядка и условий обработки персональных данных в подразделении

В данном разделе для каждой цели обработки персональных данных с учетом задач и функций, возложенных на подразделение, указываются: категории персональных данных и категории субъектов персональных данных, обрабатываемых в подразделении; источники сбора (получения) персональных данных; правовое основание обработки персональных данных в подразделении; перечень действий с персональными данными, обрабатываемыми в подразделении; способы обработки персональных данных в подразделении; и сроки их хранения.

⁵ По тексту Приложений № 1, 3 к Положению об обработке персональных данных в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области (далее – Положение) используются сокращения, перечень которых приведен в п. 1.1 Положения.

Под целями обработки персональных данных понимаются цели, указанные в п. 4.3 Политики обработки персональных данных в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, Уставе АО «Газпром газораспределение», в иных локальных нормативных правовых актах Филиала, а также цели, на достижение которых направлена фактически осуществляемая подразделением деятельность, предполагающая обработку персональных данных, предусмотренная законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, применяемыми в подразделении.

2.1. Категории обрабатываемых персональных данных определяются по каждой категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки. К категориям персональных данных относятся специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные, иные персональные данные (включающие в себя фамилию, имя, отчество (либо фамилию, имя), дату и место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, пол, гражданство, адрес регистрации и др.), а также персональные данные, полученные из общедоступных источников персональных данных.

2.2. Категории субъектов (физических лиц), персональные данные которых обрабатываются в конкретном подразделении указываются из числа приведенных в п. 2 Положения (например, работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, пенсионеры, член(ы) семьи работника Филиала, контрагенты, лица, обратившиеся с заявлением, посетители и др.).

2.3. При указании источников сбора (получения) персональных данных отражается, получены ли они непосредственно от субъекта персональных данных, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, в органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов и других источников.

2.4. Под перечнем действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных, понимаются совершаемые с персональными данными в конкретном подразделении в полном объеме или избирательно следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. К способам обработки персональных данных относятся: неавтоматизированная обработка персональных данных (ведение личных дел, иных дел согласно номенклатуре, содержащих персональные данные, журналов, реестров и др., с хранением указанных материальных носителей в сейфах, запираемых шкафах и др.);

автоматизированная обработка персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, в информационных системах персональных данных, с применением электронных носителей);

смешанная (совокупность используемых способов обработки персональных данных и средств их защиты).

2.6. Указывается порядок хранения в подразделении материальных носителей персональных данных при неавтоматизированной обработке персональных данных (в сейфах, запираемых шкафах и др.).

2.7. При описании порядка передачи, предоставления или обеспечения доступа к персональным данным, обрабатываемым в подразделении, в обязательном порядке указываются:

- наименования подразделений, наименования либо обобщенные категории (при значительном количестве) органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих структур, физических лиц, которым передаются персональные данные или документы (информация), содержащие персональные данные;

- правовые основания и механизм (способы) передачи персональных данных указанным органам.

2.8. При осуществлении в подразделении обработки персональных данных предполагающей их распространение, указываются общедоступные ресурсы, на которых будут размещаться персональные данные, способы обработки таких персональных данных и получения согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.9 Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных определяются с учетом положений федеральных законов, нормативных правовых актов, в случае их отсутствия – локальных нормативных актов Филиала, регламентирующих сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных или письменных документов и внешних электронных носителей, содержащих персональные данные.

2.10. При описании порядка уничтожения персональных данных указываются особенности их уничтожения, обусловленные осуществляемой подразделением деятельностью по обработке персональных данных. В случае отсутствия данных особенностей в Регламенте указывается ссылка на общий порядок уничтожения, предусмотренный разделом 11 настоящего Положения.

2.11. Использование обезличенных данных осуществляется в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Права и обязанности руководителя и иных работников подразделения в области обработки персональных данных, а также ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных

3.1. Обязанности руководителя подразделения или лица, ответственного за обработку персональных данных в подразделении (при назначении)

3.1.1. Информирование работников подразделения, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о факте такой обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а

также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Филиала.

3.1.2. Осуществление учета внешних электронных носителей, содержащих персональные данные, с присвоением материальному носителю учетного номера в соответствии с требованиями Инструкции по конфиденциальному делопроизводству в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области.

3.1.3. Принятие от работников подразделения при их увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку всех имеющихся в их распоряжении внешних электронных носителей, содержащих персональные данные (за исключением материальных носителей, содержащих одновременно персональные данные и информацию, составляющую коммерческую тайну (с грифом «Коммерческая тайна»), и осуществление их хранения в установленном порядке.

3.1.4. Осуществление учета информационных систем персональных данных, используемых в структурном подразделении, в порядке, определенном пунктами 7.23–7.25 настоящего Положения.

3.1.5. Участие в подготовке предложений о принятии необходимых мер по устранению причин и последствий, выявленных в структурном подразделении фактов нарушений требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Филиала в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

Указываются права и обязанности руководителя или лица, ответственного за обработку персональных данных в подразделении (при назначении), и работников, осуществляющих обработку персональных данных в подразделении, предусмотренные настоящим Положением (разделы 4, 7 и 12) и другими локальными нормативными актами Филиала, а также ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе за разглашение, иное незаконное распространение или передачу персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных).

К Регламенту прилагаются:

- Список работников подразделения, занимающих должности, включенные в Перечень, оформленный в соответствии с требованиями п. 4.4.5 Положения;
- Лист ознакомления работников подразделения с Регламентом.

Приложение № 2
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

**О разъяснении субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающему(ей) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных и (или) дать согласие на их обработку в случаях, предусмотренных _____

К таким юридическим последствиям относятся _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Указываются конкретные положения федеральных законов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению субъектом персональных данных в различных целях, в том числе в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, связи, пропуска субъектов персональных данных на объекты филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и иными локальными нормативными актами филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области.*

**** Указать нужное:**

отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области;

отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области;

отказ от заключения гражданско-правового договора;

отказ в пропуске на объекты филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области; отказ от рассмотрения обращений по существу и др.

Приложение № 3
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

**Форма учета процессов, связанных с обработкой персональных данных
Субъектов ПД ЕС**

Учетные сведения об обработке персональных данных⁶

1. Указываются наименование и контактные данные подразделения, осуществляющего обработку персональных данных Субъектов ПД ЕС

2. Цели и правовые основания обработки персональных данных Субъектов ПД ЕС в подразделении

Под целями обработки персональных данных понимаются цели, указанные в п. 4.3 Политики обработки персональных данных в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, в иных локальных нормативных актах, применяемых в подразделении, Уставе Общества, а также цели, на достижение которых направлена фактически осуществляемая Филиалом деятельность, предполагающая обработку персональных данных Субъектов ПД ЕС.

Под правовыми основаниями обработки персональных данных подразумеваются ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты Филиала, положения о подразделениях и иные документы, в соответствии с которыми в подразделении с учетом выполняемых задач и реализуемых функций осуществляется обработка персональных данных Субъектов ПД ЕС (включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

3. Описание категорий Субъектов ПД ЕС, персональные данные которых обрабатываются в подразделении, и перечень обрабатываемых в отношении каждой из них персональных данных

Указываются категории Субъектов ПД ЕС, персональные данные которых обрабатываются в конкретном подразделении (например, контрагенты (физические лица), участники конференций, совещаний и др.).

⁶ Учетные сведения об обработке персональных данных Субъектов ПД ЕС ведутся подразделениями, осуществляющими в рамках реализации отдельных бизнес-процессов (задач и функций подразделения) обработку персональных данных субъектов персональных данных, находящихся в ЕС, на русском и английском языках на бумажном носителе в виде Приложения к Регламенту и в электронной форме.

Для каждой категории субъектов персональных данных, в зависимости от цели обработки персональных данных, определяется перечень обрабатываемых персональных данных.

4. Категории получателей, которым были или будут предоставлены персональные данные Субъектов ПД ЕС, включая получателей в третьих странах или международных организациях

При предоставлении персональных данных Субъектов ПД ЕС третьим лицам (юридическим или физическим лицам) на территории Российской Федерации указывается, кому предполагается предоставление персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица) и правовые основания передачи.

При осуществлении трансграничной передачи персональных данных (в третьи страны или международные организации) указываются:

основания трансграничной передачи персональных данных (в целях исполнения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации или локальных нормативных актов Филиала, национальных нормативных актов иностранных государств, гражданско-правовых договоров и др.);

идентификационные данные третьей страны или международной организации;

наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения органа власти иностранного государства, иностранного физического лица или иностранного юридического лица, которым передаются персональные данные;

перечень передаваемых персональных данных;

в случае передачи персональных данных в соответствии со ст. 49(1) Регламента ЕС, документальное подтверждение надлежащих гарантий.

5. Сроки обработки, в том числе хранения и уничтожения различных категорий персональных данных

Сроки обработки, в том числе хранения и уничтожения, персональных данных определяются с учетом положений федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а в случае их отсутствия

– локальных нормативных актов Филиала, регламентирующих сроки обработки персональных данных (либо бумажных документов и внешних электронных носителей, содержащих персональные данные).

6. Общее описание технических и организационных мер безопасности, указанных в ст. 32(1) Регламента ЕС

Технические и организационные меры обеспечения безопасности персональных данных, применяемые в Филиале, предусмотрены пп. 5, 7, 14

настоящего Положения и Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области.

7. Сведения о привлечении лиц, обрабатывающих персональные данные Субъектов ПД ЕС по поручению контролера (Общества)

Общество, как контролер, вправе поручить обработку персональных данных Субъектов ПД ЕС лицу, обрабатывающему персональные данные на основании договора в порядке, предусмотренном ст. 27 Регламента ЕС, которое предоставит надлежащие гарантии того, что обработка персональных данных будет соответствовать требованиям Регламента ЕС и гарантирует защиту прав Субъектов ПД ЕС.

Лицо, обрабатывающее персональные данные от имени контролера, должно вести учетные сведения, включающие:

фамилию и контактные сведения обрабатывающего персональные данные лица и каждого контролера, от имени которого действует указанное лицо, и в соответствующих случаях представителя контролера или обрабатывающего персональные данные лица и инспектора по защите персональных данных;

перечень действий с персональными данными, осуществляемыми от имени контролера;

в соответствующих случаях передачу персональных данных третьей стране или международной организации, включая идентификационные данные указанной третьей страны или международной организации, и в случае передачи, указанной во втором подпараграфе ст. 49(1) Регламента ЕС, документальное подтверждение надлежащих гарантий;

при наличии возможности, общее описание технических и организационных мер безопасности, указанных в ст. 32(1) Регламента ЕС.

8. Права Субъектов ПД ЕС и порядок их реализации.

Перечень и порядок реализации прав Субъектов ПД ЕС определяются пп. 12, 13 настоящего Положения и разделами 2–4 Регламента ЕС.

Приложение № 4
к Положению об обработке персональных данных
в филиале АО «Газпром газораспределение» в
Астраханской области

Примерная форма списка работников, занимающих должности, включенные в Перечень должностей работников структурных подразделений филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных

Список работников, осуществляющих обработку персональных данных (далее – ПД)

В _____, _____ (наименование подразделения)

Код должности ⁷	Подразделение, должность ⁷	Ф.И.О. работника, местонахождение его рабочего места (кабинет)	Категории субъектов ПД, к которым работник имеет доступ ⁸	Перечень ПД по категориям субъектов, к которым работник имеет доступ ⁸

Начальник _____

И.О. Фамилия _____

наименование структурного подразделения

подпись

«__» _____ 20__ г.

⁷ В соответствии с Перечнем должностей структурных подразделений филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных.

⁸ В соответствии с Регламентом обработки персональных данных в структурном подразделении филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области.

Приложение № 5
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

Регламент работы с документами, содержащими персональные данные, в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области

1. Регламент работы с документами, содержащими персональные данные, в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области (далее – Регламент) устанавливает требования, предъявляемые к оформлению, учету, тиражированию и отправке документов, содержащих персональные данные.

2. Персональные данные, обрабатываемые в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области (далее – Филиал), являются конфиденциальной информацией. Обработка, оформление, учет, хранение, тиражирование, отправка и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляются в соответствии с требованиями Инструкции по конфиденциальному делопроизводству в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области (далее – Инструкция) с учетом особенностей, изложенных в настоящем Регламенте.

3. Особенности работы с документами, содержащими персональные данные, в информационных системах персональных данных Филиала определяются документацией на эти информационные системы персональных данных.

4. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, и персональных данных, подвергшихся процедуре обезличивания (далее – обезличенные персональные данные), осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Филиала, регламентирующих вопросы работы с документами, а также порядком работы с обезличенными персональными данными, утвержденным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Филиале.

5. Входящие документы, содержащие персональные данные, регистрируются работниками Отдел документационного обеспечения Филиала средствами Автоматизированной системы документационного обеспечения ООО «Газпром межрегионгаз» (далее – АСДОУ).

При отсутствии технической возможности по регистрации документов, содержащих персональные данные, в АСДОУ (в том числе в связи с ее неработоспособностью) их регистрация осуществляется работниками Отдела документационного обеспечения Филиала, ответственными за конфиденциальное делопроизводство, в журналах регистрации входящих конфиденциальных документов Филиала в порядке, предусмотренном Инструкцией.

Документы, содержащие персональные данные, посредством АСДОУ направляются на исполнение только работникам Филиала, занимающим

должности, включенные в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее – Перечень), в рамках исполнения ими должностных обязанностей.

Передача документов, содержащих персональные данные и зарегистрированных в журналах учета входящих конфиденциальных документов (в связи с отсутствием технической возможности их регистрации в АСДОУ), осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции.

6. В электронных версиях проектов документов, содержащих персональные данные, и на материальных носителях такой информации (бумажных, внешних электронных, иных) гриф конфиденциальности не проставляется.

7. На личных делах, карточках унифицированной формы № Т-2 работников Филиала, заключениях по оценке управленческих и личностно-деловых качеств кандидатов на замещение вакантных должностей в Филиале и на других документах, разработанных в подразделениях, на документах, заполненных собственноручно работниками Филиала, кандидатами на замещение вакантных должностей в Филиале, а также другими субъектами персональных данных, или на копиях документов, предоставленных указанными лицами в Филиале и содержащих персональные данные, гриф конфиденциальности не проставляется.

8. На сопроводительном письме (служебной записке) к исходящим и внутренним документам, содержащим персональные данные, гриф конфиденциальности также не проставляется.

В текст сопроводительного письма к документам, содержащим персональные данные, включается фраза следующего содержания: «В связи с тем, что передаваемые документы (информация, сведения) содержат персональные данные, они могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных».

9. Регистрация и учет проектов разработанных в подразделениях документов, содержащих персональные данные, осуществляется средствами АСДОУ.

При отсутствии технической возможности регистрации проектов документов, содержащих персональные данные, средствами АСДОУ они при распечатывании подлежат учету в журнале учета проектов конфиденциальных документов на бумажных носителях подразделения в порядке, предусмотренном Инструкцией.

10. Регистрация исходящих, распорядительных и внутренних документов, содержащих персональные данные, осуществляется средствами АСДОУ.

При отсутствии технической возможности регистрации исходящих, распорядительных и внутренних документов, содержащих персональные данные, средствами АСДОУ они подлежат регистрации в журнале регистрации исходящих конфиденциальных документов в порядке, предусмотренном Инструкцией.

11. Обмен документами, содержащими персональные данные, между подразделениями осуществляется с использованием АСДОУ.

При отсутствии технической возможности обмена документами, содержащими персональные данные, с использованием АСДОУ учет документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствующих журналах учета конфиденциальных документов в подразделениях в порядке, предусмотренном Инструкцией.

12. Внешние электронные носители, содержащие электронные версии документов с персональными данными, а также биометрические персональные данные (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.), учитываются в журнале учета внешних электронных и других накопителей, используемых для хранения конфиденциальной информации, в порядке, предусмотренном Инструкцией.

13. Документы выделенного хранения, содержащие персональные данные (документы на бумажных носителях, не подлежащие подшивке в дело, например, книги, брошюры, сборники), учитываются в журнале учета конфиденциальных изданий в порядке, предусмотренном Инструкцией.

При регистрации документов (носителей), содержащих персональные данные, в графе «Примечание» вышеуказанных журналов учета указывается: «Персональные данные» или «Биометрические персональные данные» (при регистрации внешних электронных носителей биометрических персональных данных).

14. Личные дела и личные карточки формы № Т-2 работников Филиала выдаются только работникам Филиала, занимающим должности, включенные в Перечень, для выполнения ими своих должностных обязанностей.

15. Документы, содержащие персональные данные работников Филиала и других субъектов персональных данных, подлежащие выдаче непосредственно данным лицам (например, справка 2-НДФЛ для представления в налоговую инспекцию), выдаются работнику Филиала и другим субъектам персональных данных в запечатанном конверте, на котором в правом верхнем углу проставляется пометка «Фамилия, инициалы (лично)».

16. Документы на материальных носителях (бумажных, внешних электронных, иных), содержащие персональные данные, передаются (направляются) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам в конвертованном (пакетированном) виде, при этом в правом верхнем углу конверта (пакета) проставляется пометка «Персональные данные».

Документы, содержащие персональные данные, формируются в дела (отдельно от конфиденциальных дел и дел, содержащих документы общего доступа) в соответствии с номенклатурой дел.

Доступ к документам, содержащим персональные данные, имеют работники, включенные в подписанный руководителем подразделения Список работников, осуществляющих обработку персональных данных в подразделении, в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Положения.

17. При пересылке документов почтовыми отправлениями сопроводительное письмо и конверт с пометкой «Персональные данные» помещаются в конверт, на котором пометка «Персональные данные» или гриф конфиденциальности не проставляются.

18. Запрещается передача документов, содержащих персональные данные (за исключением документов, содержащих персональные данные, полученные из общедоступных источников, или обезличенные персональные данные):

по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, в том числе по электронной почте с использованием Единой ведомственной сети передачи данных ПАО «Газпром» и сети Интернет без применения установленных в Филиале мер по обеспечению безопасности персональных данных;

с применением средств факсимильной связи.

19. Хранение, тиражирование, отправка и уничтожение документов, содержащих персональные данные (за исключением персональных данных, полученных из общедоступных источников, или обезличенных персональных данных), осуществляются в порядке, предусмотренном Инструкцией.

20. При разработке и использовании подразделениями типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – Типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

20.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Филиала, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Филиалом способов обработки персональных данных.

20.2. Типовая форма должна предусматривать специальный раздел (атрибут, поле), в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своей согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных).

20.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

20.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

21. При уничтожении учтенного в установленном порядке материального носителя, содержащего персональные данные, в акте уничтожения (среди прочего) указывается перечень субъектов (фамилия, имя, отчество (при наличии)), персональные данные которых были уничтожены, и перечень категорий, уничтоженных персональных данных субъектов персональных данных.

Приложение № 6
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

**Форма согласия работника филиала АО «Газпром газораспределение» в
Астраханской области на обработку персональных данных**

**Согласие работника филиала АО «Газпром газораспределение» в
Астраханской области на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** филиалу АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, зарегистрированному по адресу:

*Российская Федерация, Астраханская область, м.р-н Наримановский,
с.п. Старокучергановский сельсовет, с. Старокучергановка, ул. Межевая, зд. 10/1*

(адрес регистрации лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)
в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, содействия в моем трудоустройстве, обеспечении и продвижении по работе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, а также для формирования внутренних справочников филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, содержащих персональные данные, **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) в ПАО «Газпром» (юридический адрес: г. Санкт-Петербург, Лахтинский пр., д. 2, корп. 3, стр. 1), блокирование, удаление и уничтожение, **моих персональных данных, включающих** фамилию, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического проживания, адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно), данные документа, удостоверяющего личность, фотографию (цифровое фотографическое изображение), адрес электронной почты, телефонный абонентский номер (служебный, личный), сведения о составе семьи, сведения об образовании, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, сведения о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о суммах начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, банковские реквизиты (номер счета получателя, банк получателя, БИК, кор. счет, ИНН банка получателя, КПП), сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну,

данные заграничного паспорта, сведения о наградах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области в письменной форме и представить подтверждающие документы.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

В формирующиеся внутренние справочники филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области включаются следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, день и месяц рождения, цифровое фотографическое изображение, место работы, занимаемая должность, телефонный абонентский номер (служебный), адрес электронной почты (служебный). В целях организации эффективной работы филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, организаций группы лиц Газпром межрегионгаз, филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области может передавать в организации группы лиц Газпром межрегионгаз, ПАО «Газпром» и организации группы лиц ПАО «Газпром» мои персональные данные, включенные во внутренние справочники филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6.1
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

**Форма согласия работника филиала АО «Газпром газораспределение» в
Астраханской области (участника корпоративной программы жилищного
обеспечения) на обработку персональных данных**

**Согласие работника филиала АО «Газпром газораспределение» в
Астраханской области (участника корпоративной программы
жилищного обеспечения) на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** филиалу АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, зарегистрированному по адресу:

*Российская Федерация, Астраханская область, м.р-н Наримановский,
с.п. Старокучергановский сельсовет, с. Старокучергановка, ул. Межевая, зд. 10/1*

(адрес регистрации лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

в целях формирования баз персональных данных участников корпоративной программы жилищного обеспечения ПАО «Газпром» для реализации жилищной политики ПАО «Газпром» **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от субъекта персональных данных, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) в «Газпромбанк» (Акционерное общество) (адрес регистрации: 117420, г. Москва, ул. Наметкина, д. 16, корпус 1), в АО «Акционерный Банк «РОССИЯ»» (адрес регистрации: 191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, 2 литер А), ПАО «Газпром» (адрес регистрации: г. Санкт-Петербург, Лахтинский пр., д. 2, корп. 3, стр. 1), блокирование, удаление и уничтожение **моих персональных данных, включающих** фамилию, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, пол, адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического проживания, данные документа, удостоверяющего личность, место работы и сведения о занимаемой должности, сведения о семейном положении, сведения о составе семьи, телефонный абонентский номер (служебный, личный), сведения о характеристиках занимаемого (приобретаемого) жилого помещения и его стоимости, сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право собственности или право пользования указанным жилым помещением, сведения об условиях ипотечного кредитования, размере дотаций при ипотечном кредитовании, размере платежей по кредитному договору и другие данные, содержащиеся в кредитном договоре, сведения о льготах, предоставляемых в соответствии с Регламентом жилищного обеспечения в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром».

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока моего участия в корпоративной программе жилищного обеспечения ПАО «Газпром».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6.2
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

**Форма согласия субъекта персональных данных⁹
на обработку персональных данных**

**Согласие субъекта персональных данных⁹
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** филиалу АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, зарегистрированному по адресу:

Российская Федерация, Астраханская область, м.р-н Наримановский, с.п. Старокучергановский сельсовет, с. Старокучергановка, ул. Межевая, зд. 10/1

(адрес регистрации лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

в целях организации работы по социальному и жилищному обеспечению **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от субъекта персональных данных, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передачу (предоставление, доступ) в ПАО «Газпром» (юридический адрес: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, пр-кт Лахтинский, д. 2, к. 3, стр. 1), использование, блокирование, удаление и уничтожение **моих персональных данных, включающих:** фамилию, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического проживания, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право получения социальной выплаты, сведения, содержащиеся в договоре найма (поднайма) жилого помещения, первичных документах, подтверждающих расходы, банковские реквизиты (номер счета получателя, банк получателя, БИК, кор. счет, ИНН банка получателя, КПП), сведения о занимаемой должности, сведения, содержащиеся, в документах об образовании, квалификации, телефонный абонентский номер (служебный, личный), сведения о доходах, адрес электронной почты, сведения о семейном положении, сведения о составе семьи, данные о трудовой деятельности, сведения, содержащиеся в документах о наградах, сведения об отнесении к льготным категориям, сведения о наличии инвалидности, сведения о социальных льготах, которые предоставляются, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, сведения о наличии ученой степени, ученого звания.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия оснований, подтверждающих право на социальное и жилищное обеспечение.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

⁹ Лица, имеющие право на социальное и жилищное обеспечение в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и АО «Газпром газораспределение»; физические лица, решение о праве на социальное и жилищное обеспечение которых принято Руководством ПАО «Газпром».

Приложение № 7
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

**Форма согласия кандидата на замещение вакантной должности в филиале
АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области на обработку
персональных данных**

**Согласие кандидата на замещение вакантной должности в филиале АО
«Газпром газораспределение» в Астраханской области на обработку
персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** филиалу АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, зарегистрированному по адресу:

*Российская Федерация, Астраханская область, м.р-н Наримановский,
с.п. Старокучергановский сельсовет, с. Старокучергановка, ул. Межевая, зд. 10/1*

(адрес регистрации лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

в целях содействия в моем трудоустройстве **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от кандидата, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) в ПАО «Газпром» (юридический адрес: г. Санкт-Петербург, Лахтинский пр-кт, д. 2 к. 3 стр. 1), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты, телефонный абонентский номер, фотографию, сведения о составе семьи, сведения об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области в письменной форме и представить подтверждающие документы.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без

использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента заключения трудового договора или получения извещения (уведомления) об отказе в приеме на работу.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

**Форма согласия на обработку персональных данных, предоставляемых
для прохождения практики/стажировки в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской области**

**Согласие на обработку персональных данных, предоставляемых для
прохождения практики/стажировки в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской области**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** филиалу АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, зарегистрированному по адресу:

*Российская Федерация, Астраханская область, м.р-н Наримановский,
с.п. Старокучергановский сельсовет, с. Старокучергановка, ул. Межевая, зд. 10/1*

(адрес регистрации лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

в целях содействия в прохождении мной практики/стажировки в филиале АО «Газпром газораспределение» **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от практиканта/стажера, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) подразделениям, входящих в филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, на территории которых будет проходить практика/стажировка, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты, телефонный абонентский номер, фотографию, сведения об образовании.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области в письменной форме и представить подтверждающие документы.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента окончания практики/стажировки или получения уведомления об отказе в приеме на практику/стажировку.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке,

предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » 20 г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

**Форма согласия члена семьи (близкого родственника) субъекта
персональных данных на обработку персональных данных
в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области**

**Согласие члена семьи (близкого родственника)* субъекта персональных
данных** на обработку персональных данных в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской области**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

являющийся(аяся): _____
(указывается степень родства с субъектом персональных данных)

в отношении (несовершеннолетней(го)) _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность*** № _____, выдан _____
(серия) (номер)

(дата выдачи) (кем выдан документ)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** филиалу АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, зарегистрированному по адресу:

*Российская Федерация, Астраханская область, м.р-н Наримановский,
с.п. Старокучергановский сельсовет, с. Старокучергановка, ул. Межевая, зд. 10/1*

(адрес регистрации лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

в целях _____ ****

согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, моих **персональных данных** либо **персональных данных** моего несовершеннолетнего ребенка (детей)***** , включающих _____

В случае изменения моих персональных данных и (или) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка***** обязуюсь информировать об этом филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области в письменной форме и представить подтверждающие документы.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента _____

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » 20 _____
(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

** Члены семьи – супруг(а), родители, дети (усыновители и усыновленные); близкие родственники – родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.*

*** Работник филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, кандидат на замещение вакантной должности в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области.*

**** Указывается степень родства с субъектом персональных данных (несовершеннолетним) и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя.*

***** Указывается цель(и) обработки персональных данных в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, изложенная(ые) в п. 4.3 Политики обработки персональных данных в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области.*

****** Нужно подчеркнуть.*

****** Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей обработки персональных данных.*

****** Указывается срок, в течение которого, или обстоятельство, до наступления которого, действует согласие субъекта персональных данных.*

Приложение № 10
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

**Форма согласия пенсионера филиала АО «Газпром газораспределение» в
Астраханской области на обработку персональных данных**

**Согласие пенсионера филиала АО «Газпром газораспределение» в
Астраханской области на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** филиалу АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, зарегистрированному по адресу:

*Российская Федерация, Астраханская область, м.р-н Наримановский,
с.п. Старокучергановский сельсовет, с. Старокучергановка, ул. Межевая, зд. 10/1*

(адрес регистрации лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

в целях предоставления моих персональных данных в государственные и негосударственные пенсионные фонды, налоговые органы, организации добровольного социального страхования, медицинские учреждения **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение, моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического проживания, данные документа, удостоверяющего личность, фотографию, телефонный абонентский номер (служебный, личный), адрес электронной почты, сведения об образовании, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, банковские реквизиты (номер получателя, банк получателя, БИК, кор. счет, ИНН банка получателя, КПП), идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области в письменной форме и представить подтверждающие документы.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия оснований, подтверждающих права пенсионера.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

В случае отзыва настоящего Согласия филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » 20 г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10.1
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

**Форма согласия пенсионера филиала АО «Газпром газораспределение» в
Астраханской области (участника корпоративной программы жилищного
обеспечения) на обработку персональных данных**

**Согласие пенсионера филиала АО «Газпром газораспределение» в
Астраханской области (участника корпоративной программы жилищного
обеспечения) на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** филиалу АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, зарегистрированному по адресу:

*Российская Федерация, Астраханская область, м.р-н Наримановский,
с.п. Старокучергановский сельсовет, с. Старокучергановка, ул. Межевая, зд. 10/1*

(адрес регистрации лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)
в целях формирования баз персональных данных участников корпоративной программы жилищного обеспечения ПАО «Газпром» для реализации жилищной политики ПАО «Газпром» **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от субъекта персональных данных, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) в «Газпромбанк» (Акционерное общество) (адрес регистрации: 117420, г. Москва, ул. Наметкина, д. 16, корпус 1), в АО «Акционерный Банк «РОССИЯ»» (адрес регистрации: 191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, 2 литер А), ПАО «Газпром» (адрес регистрации: г. Санкт-Петербург, Лахтинский пр., д. 2, корп. 3, стр. 1), блокирование, удаление и уничтожение **моих персональных данных, включающих** фамилию, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, пол, адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического проживания, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о семейном положении и о составе семьи, телефонный абонентский номер (служебный, личный), сведения о характеристиках занимаемого (приобретаемого) жилого помещения и его стоимости, сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право собственности или право пользования указанным жилым помещением, сведения об условиях ипотечного кредитования, размере дотаций при ипотечном кредитовании, размере платежей по кредитному договору, и другие данные, содержащиеся в кредитном договоре, сведения о льготах, предоставляемых в соответствии с Регламентом жилищного обеспечения в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром».

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока моего участия в корпоративной программе жилищного обеспечения ПАО «Газпром».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

**Форма согласия на обработку персональных данных, предоставляемых при
оформлении доверенностей**

**Согласие на обработку персональных данных,
предоставляемых при оформлении доверенностей**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** филиалу АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, зарегистрированному по адресу:

*Российская Федерация, Астраханская область, м.р-н Наримановский,
с.п. Старокучергановский сельсовет, с. Старокучергановка, ул. Межевая, зд. 10/1*

(адрес регистрации лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

в целях оформления на мое имя доверенностей для представительства от имени и в интересах филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области перед третьими лицами **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, место работы, занимаемая должность.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области в письменной форме и представить подтверждающие документы.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока, указанного в доверенностях.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: копии 2, 3 и 5-го листов паспорта гражданина Российской Федерации (либо заграничного паспорта) на л. в экз.

«___» _____ 20___ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

**Форма согласия контрагента филиала АО «Газпром газораспределение» в
Астраханской области* на обработку персональных данных**

**Согласие контрагента филиала АО «Газпром газораспределение» в
Астраханской области* на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____

(серия)

(номер)

(дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** филиалу АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, зарегистрированному по адресу:

Российская Федерация, Астраханская область, м.р-н Наримановский, с.п. Старокучергановский сельсовет, с. Старокучергановка, ул. Межеевая, зд. 10/1

_____ (адрес регистрации лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

в целях заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, место работы, занимаемую должность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области в письменной форме и представить подтверждающие документы.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* *Физическое лицо.*

Приложение № 13
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

**Форма согласия собственника (акционера, бенефициара) контрагента
филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области на
обработку персональных данных**

**Согласие собственника (акционера, бенефициара)* контрагента филиала АО
«Газпром газораспределение» в Астраханской области на обработку
персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** филиалу АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, зарегистрированному по адресу:

*Российская Федерация, Астраханская область, м.р-н Наримановский,
с.п. Старокучергановский сельсовет, с. Старокучергановка, ул. Межевая, зд. 10/1*

(адрес регистрации лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

в целях исполнения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, гражданско-правовых договоров **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, сведения об участии (количестве долей, акций) в уставном капитале юридического лица – контрагента АО «Газпром газораспределение».

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области в письменной форме и представить подтверждающие документы.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Нужное подчеркнуть.*

Приложение № 14
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

**Форма согласия на обработку персональных данных, предоставляемых
филиалу АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области для
участия в закупке**

**Согласие на обработку персональных данных, предоставляемых филиалу
АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области для участия в
закупке**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** филиалу АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, зарегистрированному по адресу:

Российская Федерация, Астраханская область, м.р-н Наримановский, с.п. Старокучергановский сельсовет, с. Старокучергановка, ул. Межевая, зд. 10/1

(адрес регистрации лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

в целях исполнения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области», участия в закупках филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром, **согласие на обработку**, предполагающую: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) в ПАО «Газпром» (г. Санкт-Петербург, Лахтинский пр-кт, д. 2 к. 3 стр. 1), Министерство энергетики Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Федеральную антимонопольную службу, органы государственной власти, осуществляющие правосудие на территории Российской Федерации, экспертам и заказчикам по закупке, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, **моих персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании, повышении квалификации.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до даты поступления в филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области его письменного отзыва.

В случае отзыва настоящего Согласия филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ___ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 15
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

Форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области

**Consent to the processing of personal data
subject of financial data admitted to the
facilities of the branch of Gazprom
Gazoraspredeleniye JSC in the Astrakhan
region**

**Согласие на обработку персональных данных
субъекта персональных данных, пропускаемого
на объекты филиала АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской области**

I/Я, _____
(full name/ фамилия, имя, отчество)

holder of passport/
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ No. _____
(series/ серия) (number/ номер)

issued/ выдан _____
(issue date/ дата выдачи) (issuing authority/ кем выдан документ (паспорт))

residing at/ проживающий(-ая) по адресу: _____
(place of residence as indicated in your passport/ адрес места жительства по паспорту)

in accordance with Federal Law No. 152-FZ of July 27, 2006 "On Personal Data", I express my will and interest to the branch of Gazprom Gas Distribution JSC in the Astrakhan region, registered at the address: 416101, Astrakhan region, M. Narimanovsky district, S.p. Starokucherganovsky village Council, S. Starokucherganovka, ul. Mezhevaya, zd. 10/1, for the purposes of my admission to the facilities of the branch of Gazprom Gazoraspredeleniye JSC in the Astrakhan region and Gazprom PJSC and information support of the access regime at these facilities, consent to processing involving collection, recording, systematization, accumulation, storage, clarification (updating, modification), extraction, use, transfer (provision, access) Gazprom PJSC, depersonalization, blocking, deletion and destruction of my personal data, including surname, first name, patronymic, year, month, date and place of birth, registration address, identity document data, place of work and position, telephone subscriber number, photo.

In the event of a change in my personal data, I undertake to inform the branch of Gazprom Gas Distribution JSC in the Astrakhan region in writing and submit supporting documents*.

The processing of personal data is carried out both with the use of automation tools, including in information and telecommunication networks, and without the use of such tools.

The consent comes into force from the date of its signing and is valid for 30 days from the date of expiry of the pass

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю филиалу АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, зарегистрированному по адресу: 416101, Астраханская область, м.р-н Наримановский, с.п. Старокучергановский сельсовет, с. Старокучергановка, ул. Межевая, зд. 10/1, в целях моего пропуска на объекты филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области и ПАО «Газпром» и информационного обеспечения пропускного режима на данных объектах **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) ПАО «Газпром», обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, **моих персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, место работы и занимаемую должность, телефонный абонентский номер, фотографию.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области в письменной форме и представить подтверждающие документы*.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 30 дней с момента окончания срока действия пропуска на объекты филиала АО «Газпром

to the facilities of the branch of Gazprom Gazoraspredelenie JSC in the Astrakhan region.

The consent may be withdrawn at any time on the basis of my written application. In case of revocation of this Consent, the branch of Gazprom Gas Distribution JSC in the Astrakhan Region has the right to process my personal data in the cases and in the manner provided for by Federal Law No. 152-FZ of July 27, 2006 "On Personal Data".

газораспределение» в Астраханской области.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.
(date/дата)

(signature/подпись)

(printed name/ расшифровка подписи)

The obligation to inform about changes in their personal data applies only to subjects of personal data who are issued permanent or temporary passes with a validity period more than one month

Обязанность информировать об изменении своих персональных данных распространяется только на субъектов персональных данных, которым оформляются постоянные или временные пропуска сроком действия более одного месяца

Приложение № 16
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

Форма согласия заявителя на обработку персональных данных

Согласие заявителя на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** филиалу АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, зарегистрированному по адресу:

Российская Федерация, Астраханская область, м.р-н Наримановский, с.п. Старокучергановский сельсовет, с. Старокучергановка, ул. Межевая, зд. 10/1

(адрес регистрации лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, рассмотрения моего обращения (заявления, жалобы) **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от заявителя, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, моих **персональных данных**, включающих _____*

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области в письменной форме и представить подтверждающие документы.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента рассмотрения обращения в филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей.

Приложение № 17
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

**Примерная форма согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

контактная информация: _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю филиалу АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, зарегистрированному по адресу:

*Российская Федерация, Астраханская область, м.р-н Наримановский,
с.п. Старокучергановский сельсовет, с. Старокучергановка, ул. Межевая, зд. 10/1*

(адрес регистрации лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

в целях* _____

согласие на обработку, предполагающую распространение моих персональных данных
следующих категорий:

персональные данные: _____
(укажите нужное из представленного списка**: фамилия,

имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения,

адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение,

доходы, либо укажите другие персональные данные, на обработку которых дается согласие)

;

специальные категории персональных данных: _____
(укажите нужное из представленного

списка: расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения,

состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости)

биометрические персональные данные: _____

Мной _____ условия и запреты по передаче (кроме
(установлены/не установлены)

предоставления доступа) моих персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку и условия обработки (кроме получения доступа) моих персональных данных неограниченным кругом лиц***:

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дано согласие выше	Условия и запреты

Мои персональные данные _____ (могут/не могут) передаваться филиалом АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области по внутренней информационно-телекоммуникационной сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области при соблюдении следующих условий: _____

Доступ неограниченного круга лиц и иные действия с моими персональными данными могут осуществляться посредством следующих информационных ресурсов филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области ****:

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует***** _____

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного требования. В случае отзыва настоящего Согласия филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Указывается цель(и) обработки персональных данных в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, устанавливающими функции, полномочия и обязанности АО «Газпром газораспределение».

** Список персональных данных может уточняться в зависимости от целей обработки, указанных в настоящем согласии.

*** Таблица заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений. При необходимости субъекту персональных данных предоставляются дополнительные листы с продолжением таблицы. При этом на первом листе согласия указывается информация о наличии дополнительных листов, содержащих условия и запреты, а также количество таких листов.

**** Информационные ресурсы указываются в следующем формате: адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере, и имя файла веб-страницы.

***** Указывается срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных.

Приложение № 18
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 и ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области обработку моих персональных данных и (или) обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области - _____* и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Указывается в случае поручения филиалом АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области обработки персональных данных третьему лицу.*

Приложение № 19
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

**Форма журнала учета информационных систем персональных данных
(ИСПД)**

Журнал начат «__» _____ 20__ г.
Журнал завершен «__» _____ 20__ г.

Журнал учета информационных систем персональных данных (ИСПД)

№№ п/п	Наименование ИСПД	Дата введения ИСПД в эксплуатацию	Перечень обрабатываемых в ИСПД персональных данных	Отметка об удалении (уничтожении) персональных данных в ИСПД	Дата вывода ИСПД из эксплуатации	Фамилия, инициалы лица, ответственного за ведение учета ИСПД, подпись и дата
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 20
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

Форма соглашения о конфиденциальности персональных данных

Соглашение о конфиденциальности персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Газпром газораспределение» (АО «Газпром газораспределение»), именуемое в дальнейшем Филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области, в лице директора филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области Харисова Радика Ленартовича, действующего на основании доверенности удостоверенной 21.07.2022 нотариусом нотариального округа Санкт-Петербурга Маретиным Егором Юрьевичем, зарегистрированной в реестре нотариуса за № 78/162-н/78-2022-7-498, и _____

(наименование юридического (физического) лица)

именуемое в дальнейшем _____,
в лице _____,

(Ф.И.О., занимаемая должность)

действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности персональных данных (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны в связи с заключением и исполнением договора _____ (далее – _____) принимают на себя обязательства обеспечить конфиденциальность персональных данных, получаемых в рамках исполнения указанного договора _____.

1.2. Данное Соглашение действует только при наличии договора _____, указанного в п. 1.1 настоящего Соглашения.

2. Термины и определения, используемые в Соглашении

2.1. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1.1. Обработать получаемые друг от друга персональные данные лишь в целях исполнения договора _____ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.1.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, переданных Сторонами друг другу в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Осуществлять передачу персональных данных (документов, содержащих персональные данные) ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон.

3.1.4. Не передавать друг другу персональные данные (документы, содержащие персональные данные) по открытым каналам связи, в том числе по электронной почте с использованием Единой ведомственной сети передачи данных ПАО «Газпром» и сетям Интернет без применения установленных Сторонами мер по обеспечению безопасности персональных данных.

3.1.5. Обращаться с персональными данными и материальными носителями персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Обеспечивать принятие правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.1.7. Не распространять или иным образом не раскрывать (включая продажу, обмен, опубликование) персональные данные, полученные Сторонами друг от друга любым из существующих способов, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или использования электронных носителей, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

3.1.8. Передавать персональные данные органу государственной власти и иным государственным органам только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Незамедлительно уведомлять другую Сторону обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к полученным персональным данным и (или) информации, содержащей персональные данные, других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4. Дополнительные условия

4.1. Передающая Сторона остается обладателем Персональных данных и (или) информации, содержащей персональные данные, которые(ая) были(а) получены(а) ею на законном основании.

4.2. Передающая Сторона вправе потребовать от получившей Стороны (далее – Получатель) вернуть персональные данные (документы, содержащие персональные данные) в любое время, направив данной Стороне уведомление в письменной форме.

В течение 3 (трех) дней после получения такого уведомления Получатель должен вернуть все персональные данные (документы, содержащие персональные данные) и уничтожить по акту персональные данные, все копии документов, материалов, иные материальные носители, содержащие персональные данные, имеющиеся у него, а также обеспечить уничтожение персональных данных передающей Стороны, находящихся у третьих лиц, которым он передал персональные данные с соблюдением условий настоящего Соглашения.

4.3. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации одной из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации одной из Сторон такая Сторона должна до завершения ликвидации

обеспечить возврат передающей Стороне всех оригиналов документов и уничтожение всех персональных данных и любых носителей персональных данных, переданных указанной Стороной.

4.4. Контроль за соблюдением порядка и условий обработки персональных данных и обеспечением их конфиденциальности в филиале АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области возлагается на Отдел корпоративной защиты, в _____ на _____.

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Сторона, допустившая разглашение или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за убытки, понесенные передающей Стороной и возникшие в связи с разглашением или случайной передачей (предоставлением, распространением, доступом) другой Стороной полученных ею от передающей Стороны персональных данных.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.3. В случае недостижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, касающиеся исполнения Соглашения, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны в установленном порядке уполномоченными представителями каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Наименование: _____

Наименование: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

(должность) _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

(должность) _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 21
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

**Рекомендации по содержанию договора поручения на обработку
персональных данных**

1. В договоре прописываются категории субъектов персональных данных и состав персональных данных, планируемых к передаче, и цель их обработки.

Например:

Филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство осуществить обработку персональных данных, включающих: _____

(перечень обрабатываемых персональных данных)

_____ в отношении следующих категорий субъектов: _____

(перечень категорий субъектов персональных данных)

(далее – «Поручение») в целях _____

(конкретные, заранее определенные и законные цели)

2. Указывается перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных.

Например:

Обработка персональных данных в рамках исполнения Поручения предполагает осуществление следующих действий (операций) как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение, хранение, передачу, обезличивание, уничтожение.

3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

Например:

Исполнитель обязуется:

– своевременно и качественно выполнить Поручение в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

– принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении Поручения;

– уведомлять филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

4. В договоре должна быть установлена обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных, соблюдать

конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона «О персональных данных».

Например:

Исполнитель при выполнении Поручения обязуется:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», по запросу филиала АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области в течение срока действия настоящего Договора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения настоящего Договора требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных»;

- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты полученных персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных.

Приложение № 22
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

**Форма акта об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с
использованием средств автоматизации**

**Акционерное общество «Газпром газораспределение»
(Филиал АО «Газпром газораспределение» в
Астраханской области)**

АКТ

Астраханская область, м.р-н Наримановский, с.п. Старокучергановский
сельсовет, с. Старокучергановка, ул. Межевая, зд. 10/1

«___» _____ 20__ г.

№ _____

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с
использованием средств автоматизации**

Комиссией _____
(наименование подразделения)

в связи с _____
(указывается основание уничтожения персональных данных)

отобрана для уничтожения информация, обрабатываемая с использованием средств автоматизации, содержащая персональные данные следующих субъектов персональных данных:

№№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных (далее – ПД)	Даты начала и окончания обработки ПД	Фамилия, имя отчество (при наличии) субъектов ПД и перечень категорий уничтоженных ПД указанных субъектов ПД	Примечание
1	2	3	4	5

Уничтожение персональных данных в информационной системе персональных данных произведено вручную путем их удаления.

Председатель комиссии: _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

_____ (Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 23
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

**Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении
информации, касающейся обработки персональных данных**

**Директору филиала АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области**

_____ (Ф.И.О.)

**Обращение (запрос)* субъекта персональных данных о получении информации,
касающейся обработки персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)
подтверждаю, что предоставлял(а) свои персональные данные в филиал АО
«Газпром газораспределение» в Астраханской области (далее – филиал) в связи с _____
_____ (указываются сведения, подтверждающие участие
субъекта персональных данных в отношениях с филиалом, либо сведения,
подтверждающие факт обработки персональных данных в филиале)

в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных филиалом, в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных филиалом;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые филиалом способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения филиала, сведения о лицах (за исключением работников филиала), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с филиалом или на основании законодательства Российской Федерации;
- 5) перечень обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен ФЗ «О персональных данных»;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления своих прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению филиала, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения филиалом обязанностей, установленных статьей 18.1 ФЗ «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации.

«___» _____ 20___ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Подчеркивается необходимое (обращение – указывается при поступлении от субъекта персональных данных устного запроса (заполняется работником подразделения, в которое поступило обращение), запрос – при поступлении письменного запроса).*

Приложение № 24
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

**Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении
информации, касающейся обработки персональных данных
(для Субъектов ПД ЕС)**

Директору филиала АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

_____ (Ф.И.О.)

Обращение (запрос)* субъекта персональных данных о получении информации,
касающейся обработки персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия)*** (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

подтверждаю, что предоставлял(а) свои персональные данные в филиал АО
«Газпром газораспределение» в Астраханской области (далее – филиал) в связи с _____

_____ (указываются сведения, подтверждающие участие

_____ субъекта персональных данных в отношениях с АО «Газпром газораспределение», либо сведения, ****

_____ подтверждающие факт обработки персональных данных в АО «Газпром газораспределение»)

в соответствии со ст. 15 Регламента ЕС о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных филиалом, в том числе содержащую:

- 1) цели обработки персональных данных;
- 2) категории обрабатываемых персональных данных;
- 3) получателей или категории получателей, которым были или будут раскрыты персональные данные, в частности получателей в третьих странах или международные организации;
- 4) по мере возможности, предусмотренный срок, в течение которого будут храниться персональные данные, или при отсутствии соответствующей возможности критерии, используемые для определения указанного периода;
- 5) существование права требования от контролера исправления или удаления соответствующих персональных данных, или ограничения их обработки, или возражения против указанной обработки;
- 6) право подачи жалобы в надзорный орган;

7) в случае если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, любую доступную информацию об их источнике;

8) наличие автоматизированного процесса принятия решения, в том числе формирование профиля согласно ст. 22 Регламента № 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского союза о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (далее – Регламент ЕС) и, как минимум в указанных случаях, достоверную информацию о соответствующей логической схеме, а также о значимости и предполагаемых последствиях указанной обработки для субъекта персональных данных;

9) в случае если персональные данные передаются третьей стране или международной организации, информацию о соответствующих гарантиях, предусмотренных ст. 46 Регламента ЕС.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Подчеркивается необходимое (обращение – указывается при поступлении от субъекта персональных данных устного запроса (заполняется работником подразделения, в которое поступило обращение), запрос – при поступлении письменного запроса).

** Иностранные граждане (Субъекты ПД ЕС).

*** Заполняется при наличии.

**** Заполняется при наличии у субъекта сведений о предоставлении (им самостоятельно) или передачи его персональных данных третьими лицами в филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области.

Приложение № 25

к Положению об обработке персональных данных
в филиале АО «Газпром газораспределение» в
Астраханской области

Форма акта об уничтожении материальных носителей персональных данных

**Акционерное общество «Газпром газораспределение»
(Филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области)**

АКТ

Астраханская область, м.р-н Наримановский, с.п. Старокучергановский сельсовет,
с. Старокучергановка, ул. Межевая, зд. 10/1

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

об уничтожении материальных носителей персональных данных

Комиссией _____

(наименование подразделения)

в связи с _____

(указывается основание уничтожения персональных данных)

Отобраны к уничтожению следующие материальные носители персональных данных:

№№ п/п	Заголовки дела или название документа	Даты начала и окончания дела (или дата документа)	Индекс дела по номенклатуре (или номер документа)	Фамилия, имя отчество (при наличии) субъектов ПД и перечень категорий уничтоженных ПД указанных субъектов ПД	Кол-во единиц хранения	Срок хранения	Примечание ¹⁰
1	2	3	4	5	6	7	8

¹⁰ Указывается вид материального носителя: бумажный, оптический, USB-флеш и пр.

Итого _____ (цифрами и прописью) _____ единиц хранения за _____ годы.

Бумажные носители персональных данных уничтожены путем их измельчения в бумагорезательной машине. Оптические носители, содержащие файлы с персональными данными, уничтожены путем их физического разрушения.

Председатель комиссии:

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 26
к Положению об обработке
персональных данных
в филиале АО «Газпром
газораспределение» в Астраханской
области

**Форма акта о результатах проведения служебного расследования по факту
нарушения в области обработки персональных данных**

Коммерческая тайна¹¹
Филиал АО «Газпром газораспределение» в
Астраханской области
Астраханская область, м.р-н Наримановский,
с.п. Старокучергановский сельсовет,
с. Старокучергановка, ул. Межевая, зд. 10/1,
416101

Экз. № 1

**Акционерное общество «Газпром газораспределение»
(Филиал АО «Газпром газораспределение» в Астраханской области)**

АКТ

Астраханская область

«___» _____ 20__ г.

№ _____

**о результатах проведения служебного расследования по факту
нарушения в области обработки персональных данных**

В

(наименование подразделения)

Сведения о лицах, проводивших служебное расследование: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Продолжительность служебного расследования: _____
(даты начала и окончания)

Основание для проведения служебного расследования: _____
(информация, заявления, жалобы,
публикации и т.п.)

В результате служебного расследования установлено:

1. Имеет место факт нарушения установленного порядка обработки персональных
данных: _____
(обстоятельства выявленного нарушения с указанием даты, времени, способа совершения
нарушения и иных обстоятельств нарушения).

¹¹ Гриф конфиденциальности проставляется при заполнении информацией, составляющей коммерческую тайну

2. Причины и условия, способствовавшие нарушению в области обработки персональных данных: _____

3. Нарушение в области обработки персональных данных произошло по вине: _____

(указываются фамилия, имя, отчество, должность работника(ов) подразделения, действия

которого(ых) стали причиной нарушения в области обработки персональных данных)

4. Факты и свидетельства, подтверждающие виновность лиц(а) в нарушении в области обработки персональных данных: _____

5. Меры, принятые по устранению или минимизации последствий нарушения в области обработки персональных данных: _____

6. Предлагаемые меры по предупреждению и недопущению в дальнейшем фактов нарушений в области обработки персональных данных: _____

Приложение: подтверждающие документы.

Подписи лиц, проводивших служебное расследование:

Должность	Подпись	И.О. Фамилия
Должность	Подпись	И.О. Фамилия
Должность	Подпись	И.О. Фамилия

С Актом служебного расследования ознакомлен:

Должность	Подпись	И.О. Фамилия
-----------	---------	--------------

«__» _____ 202__ г.